



Latvijas Republika
IECAVAS NOVADA DOME
IECAVAS INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4512901297, Skolas iela 19, Iecavas novads, LV-3913,
tālr. 63941259, 63941183, fakss 63941183, e-pasts: internatskola@iecava.lv

APSTIPRINĀTS ar
Iecavas novada domes
12.12.2017. lēmumu
(prot.Nr.18, 16.p.)

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018. – 2020. gadam

Saturs

1.	Iecavas internātpamatskolas vispārējs raksturojums.	3
2.	Skolas vīzija, darbības mērķis un uzdevumi.	9
3.	Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana.	10
4.	Citi sasniegumi.....	17
	IECAVAS INTERNĀTPAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2018.-2020. GADAM ...	18
	ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2018. – 2020.GADAM. ĪSTENOŠANAS GAITA.....	19
	Joma: MĀCĪBU SATURS.....	19
	Joma: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.....	20
	Joma: SKOLĒNU SASNIEGUMI.....	21
	Joma: ATBALSTS SKOLĒNIEM.....	22
	Joma: SKOLAS VIDE.....	24
	Joma: RESURSI.....	26
	Joma: SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA.....	27

1. Iecavas internātpamatskolas vispārējs raksturojums

1.1. Skolas raksturojums

Iecavas internātpamatskola ir Iecavas novada pastarpinātās pārvaldes iestāde, kurā mācību un audzināšanas process norit gan skolas un internāta ēkā. Mācību procesa veiksmīgai norisei klasēs ir 17 projektori, 4 interaktīvās iekārtas, datorklase ar 18 datoriem. Katrā mācību telpā ir dators un printeris. Bibliotēkā ir plašs mācību grāmatu, izziņošās literatūras un metodisko materiālu klāsts. Labiekārtots skolas mājturības kabinets.

Interneta pieslēgums nodrošināts skolas un internāta ēkā. Iecavas internātpamatskolā aktīvi darbojas Skolēnu Dome un Skolas padome. Kopš 2001.gada un katru mēnesi tiek izdota skolas avīze "Skolas Logā". Skolai ir kvalitatīva ar informāciju bagāta mājas lapa. Internāta ēkā darbojas muzejs.

2017./2018.mācību gadā Iecavas internātpamatskolā mācības uzsāka 189 skolēni. Skolā ir 16 klašu komplekti. 101 skolēns saņem internāta pakalpojumus. Skolā mācās 11 skolēni bez vecāku gādības un 102 izglītojamie no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm.

Internātpamatskolā mācās skolēni no 10 novadiem – Iecavas, Bauskas, Ozolnieku, Vecumnieku, Ogres, Rundāles, Ķekavas, Gulbenes, Baldones, Lielvārdes un 3 pilsētām - Rīgas, Jelgavas un Ventspils, nodrošinot iespēju bērniem bāreņiem, bez vecāku apgādības palikušiem bērniem, bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, bērniem ar speciālām vajadzībām apgūt bērna spējām atbilstošu izglītību, audzināšanu, savu spēju attīstību. Tāpat internātpamatskolā tiek nodrošinātas bērnu tiesības saņemt atbilstošu uzturu, apģērbu un pajumti.

1.-4. klašu skolēni (75) nodrošināti ar valsts apmaksātām brīvpusdienām, bet 5.-9.klašu skolēni (114) saņem brīvpusdienas, kuras apmaksā pašvaldība.

Skolā strādā 40 pedagogi, 36 tehniskie darbinieki. 22 pedagogi ir ieguvuši maģistra grādu. 97% skolotāju ir augstākā pedagoģiskā izglītība.

ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” ietvaros 17 skolotāji ir ieguvuši pedagogu kvalitātes pakāpes: 4 skolotāji – 4. kvalitātes pakāpi, 11 skolotāji – 3. kvalitātes pakāpi, bet 2 skolotāji ieguvuši 2. kvalitātes pakāpi. Skolas piedāvātās izglītības programmās strādā skolotāji ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.

Labi organizēta sadarbība ar Iecavas novada Izglītības nodaļu, pašvaldību sociālajiem dienestiem, Bāriņtiesu, Iecavas izglītības iestādēm, novada kārtību sargājošās institūcijas, Iecavas jauniešu centru un citām institūcijām. Galvenais sadarbības mērķis atbalsta sniegšana izglītojamiem.

Notiek regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar citām izglītības iestādēm gan vadības līmenī, gan kopējas aktivitātes kultūras pasākumos, sportā, mācību konkursu un olimpiāžu norises organizēšanā.

Skola iesaistās starptautiskos projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.

Ilggadēja sadarbība veidojusies ar vairākiem sadarbības partneriem: zviedru sabiedrisko organizāciju „Latvijas draugi Iecavai”, Zviedrijas skolu - Liljanskolān, Latvijas Valsts kontroli, SIA "Latvijas Koncerti", Rīgas Mūzikas internātvidusskolu, vietējie uzņēmējiem u.c..

1.2. Izglītības programmas

Iecavas internātpamatskola 2014.gada 29.aprīlī akreditēta uz sešiem gadiem līdz 2020.gada 5.maijam.

Skolēni zināšanas apgūst pēc 2 licencētām un akreditētām izglītības programmām:

Izglītības programma	Izglītības programmas kods	Licences Nr.	Izglītojamo skaits
Pamatizglītības programma	21011111	V-1382	130
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-1383	59

1.3. Interēšu izglītība

Skolēni paplašina savu redzesloku, attīsta radošo potenciālu un izkopj saskarsmes prasmes 21 interēšu izglītības grupā un kolektīvos:

1. Veselības vingrošana
2. Zīmēšana
3. Datorprasmes
4. Tautas dejas
5. Erudīti
6. Teātra pulciņš
7. Vides izglītība
8. Metālapstrāde
9. Tamborēšana
10. Koris
11. Vokālais ansamblis
12. Skolas avīze
13. Teātra sports
14. Radošās prasmes
15. Veselīgs uzturs
16. Skolas muzejs
17. Amatniecība
18. Sports 1., 2.klasei
19. Robotika
20. Kustības veselībai
21. Erudīti

Brīvajā laikā skolēni apmeklē Mūzikas un mākslas, kā arī Sporta skolu. Skolā darbojas muzejs.

Skolas īpašie piedāvājumi:

- bibliotēka ar datoru piekļuvi;
- pagarinātās dienas grupas sākumskolā;
- bērnu rotaļu laukums un piramīdas konstrukcija sākumskolas skolēniem;
- āra treniņi 5.-9.klašu skolēniem;

- peldēšanas nodarbības izglītojamiem Daugmales baseinā;
- sākumskolas skolēnu atpūtas un spēļu istaba;
- koncertlekcijas (SIA „Latvijas koncerti”);
- veselīga un kvalitatīva četru ēdienreīžu skolēnu ēdināšana;
- izglītojamo diennakts aprūpe.

Skolas tradīcijas:

- Zinību diena
- Dzejas dienas
- Pārgājienu, ekskursiju dienas
- Skolotāju diena
- Mārtiņdienas gadatirgus
- Pilsonības nedēļa
- Lačplēša dienas piemiņas brīdis
- Valsts svētku pasākums
- Adventes sveces iedegšana
- Ziemassvētku pasākums un svētku vakariņas
- Sporta laureāts
- Projektu nedēļa
- Lielā talka
- Māmiņu dienas koncerts un skolēnu darbu izstāde
- Pēdējā zvana diena
- Izlaidums
- Sporta sacensības un turnīri

1.4. Projekti

2017./2018.mācību gadā:

- Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Nacionālās attīstības plāna 2020 projekts „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (8.3.2.2/16/1/001)
- Dalība Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Nacionālās attīstības plāna 2020 projektā “Vietējās sabiedrības veselības veicināšana un slimību profilakse Iecavas novadā” (9.2.4.2/16/1/038)
- „eTwinning” skolu partnerības projekts „Mirdzi Latvija.” (G.Godaine);
- „Džimbās 9 soļu drošības programma” (L.Griška);
- Skolēnu veselīga uztura veicināšanas projekti - „Skolas piens” un „Skolas auglis”.

No 2014. līdz 2017.gadam realizētie projekti:

- ESF fonda projekts „Atbalsta programmu īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei”;
- ESF fonda projekta „Atbalsta programmu īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei” apakšprogramma „Vienaudžu mācīšanās lasītprasmes attīstībai 5.-7.klasēs”(VIMALA) aprobācija (D.Oškalne);
- Biedrības «Papardes zieds» projekts «Veselības stacija» Es augu vesels 2 (S.Sūna, Z.Safronova);

- Mūžizglītības programmas COMENIUS daudzpusējās partnerības projektu „Cycling Europe”(Eiropa uz divriteņa) (I.Čipena);
- „eTwinning” starpvalstu partnerības projekti (I.Čipena, L.Kraukle, I.Plēsuma);
- ES Mūžizglītības programmas Reģionālās partnerības projekts „Skolu pašnovērtēšanas programma”, sadarbībā ar Izglītības pētījumu un novērtēšanas centru (CERE) Kipra;
- IAC sadarbībā ar OSF projekts „Kopienu darbības veicināšana: aktīvai pilsoniskai līdzdalībai un nabadzības mazināšanai.”

1.5. Pedagogu kvalifikācija

Skolā strādā **40** pedagogiskie darbinieki.

Skolas vadību nodrošina direktore, **2** direktores vietnieki izglītības jomā (1,1 slodze), **1** direktores vietnieks saimnieciskajā darbā.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst 2014.gada 28.oktobra MK noteikumiem Nr. 662 un 2011.gada 10.maija MK noteikumiem Nr. 354.

No visiem **pedagoģiskiem** darbiniekiem:

▪ pamatdarbā	36
▪ blakusdarbā	4
▪ iegūst izglītību	1
▪ augstākā pedagoģiskā izglītība	39
▪ maģistra grāds	22
▪ speciālā izglītība	24
▪ ar vairākām specialitātēm	19

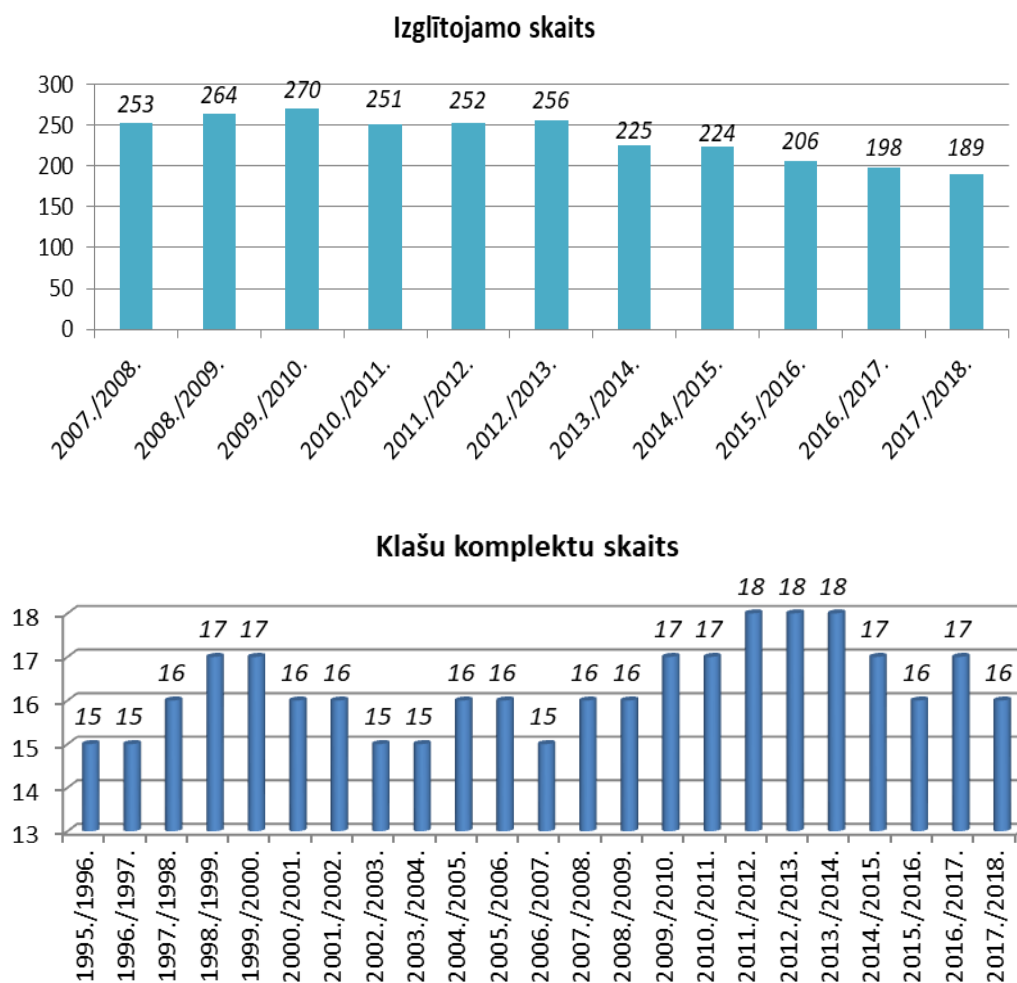
Skolā darbojas **atbalsta speciālistu komanda**, kurā strādā:

▪ speciālais pedagogs	1 (0,4 slodzes)
▪ izglītības psihologs	1 (0,3 slodzes)
▪ logopēds	1 (0,3 slodzes)
▪ bibliotekārs	1 (0,25 slodzes)
▪ skolas medmāsa	1 (1 slodze)
▪ sociālais pedagogs	1 (1 slodze finansēta no Iecavas Sociālā dienesta)

1.6. Skolas finansiālais nodrošinājums

Finanšu resursi - Iecavas internātpamatskola tiek finansēta no valsts un Iecavas novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. To aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums racionāls.

1.7. Izglītojamo un klašu komplektu skaita dinamika



1.8. Sociālās vides raksturojums

Iecavas internātpamatskola dibināta 1959.gadā. Ar Iecavas novada Domes 2009.gada 13.oktobra lēmumu Iecavas internātpamatskola no Bauskas rajona padomes pārņemta Iecavas novada Domes pakļautībā. Skola atrodas Iecavas novada teritorijā – 40 km attālumā no Rīgas, 30 km attālumā no Jelgavas, 20 km attālumā no Bauskas. Skolā mācās 159 skolēni no Iecavas novada un 30 skolēni no citām pašvaldībām. Vecākiem, izdarot skolas izvēli Iecavas novadā, Iecavas internātpamatskolu izvēlas maznodrošinātās vai trūcīgās ģimenes, ģimenes, kuras dzīvo tālu no centra, kā arī darbā aizņemti vecāki, kuriem ir problēmas ar bērnu uzraudzīšanu. Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem mācās skolēni ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem.

Skolas rīcībā ir 3,4 ha zemes, uz kuras atrodas sporta stadions, rotaļu laukums, 2 ābeļdārzi, apstādījumi, neliels dārzs, kurā skolas vajadzībām tiek izaudzēti dekorēšanai nepieciešamie augi, zaļumi skolas virtuvei. Āboli tiek nodoti arī apstrādei – sula izmantota skolēnu ēdināšanai. Skolas īpašumā ir skolas un internāta ēka, sporta stadions, rotaļu laukums 1.-4.klašu skolēniem, garāža un veļas mazgātava.

1.9. Iepriekšējā periodā veiktie pasākumi skolas vides un infrastruktūras pilnveidošanai:

2014.gadā:

- nomainītas durvis četrās telpās skolas ēkā;
- skolas kancelejas un vienas mācību klases remonts skolas ēkā;
- pamatu, bēniņu un drenāžas uzlabošana ap skolu.

2015.gadā:

- nomainītas durvis četrās telpās skolas ēkā;
- jumta remonts skolas ēkai;
- tualetes izbūve skolas ēkas 3.stāvā.

2016.gadā:

- nomainītas durvis trīs telpās skolas ēkā;
- mazās sporta zāles remonts internāta ēkā;

2017.gadā:

- veikts remonts divās klašu telpās;
- nomainītas durvis astoņās telpās skolas ēkā;
- grīdas nomaiņa divās telpās skolas ēkā;
- atjaunots ugunsdzēsamo aparātu nodrošinājums;
- skolas un internāta ēku ventilācijas sistēmu remonts.

2. Skolas vīzija, darbības mērķis un uzdevumi.

Skolas vīzija - Iecavas internātpamatskola – skola, kurā fiziski sakārtotā un psiholoģiski labvēlīgā, ģimeniskā vidē, tehniski nodrošināts un metodiski daudzveidīgs, kvalificētu skolotāju vadīts mācību un audzināšanas process nodrošina kvalitatīvu pamatizglītības, sociālo prasmju apguvi un izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrāciju vispārizglītojošā skolā.

Skolas mērķis - veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot pamatizglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu, sekmējot izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

Skolas galvenie uzdevumi:

- īstenot pamatizglītības un speciālās pamatizglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
- veicināt pedagogu un skolēnu radošu un kvalitatīvu sadarbību izglītības procesa un mācību satura apguves jomā, izvēloties optimālas darba metodes un formas, modernās informācijas tehnoloģijas;
- realizēt veselību veicinošās skolas darbības pamatvirzienus drošā un labvēlīgā vidē, veidojot skolēnu prasmes un iemaņas pieņemt lēmumus, orientēties sociālajā dzīvē.
- veikt metodisko darbu un pedagogu tālākizglītošanu;
- sekmēt skolēnu individuālo spēju un interešu pilnveidi un tālāko attīstību, organizējot ārpusstundu un audzināšanas darbu;
- sadarboties ar skolēniem un skolēnu vecākiem (aizbildņiem), pozitīvas izglītojošās darbības veicināšanai, sagatavojot kompetentu un radošu mūsdienu informatīvās sabiedrības cilvēku.
- sistemātiski un racionāli, atbilstoši finansiālām iespējām, pilnveidot skolas materiāli tehnisko bāzi.
- Īstenot interešu izglītības programmas.

3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Mācību saturs

Iepriekšējā periodā izvirzītā prioritāte – **savstarpējās sadarbības saiknes stiprināšana, pieredzes apmaiņas pasākumi.**

Stiprās puses:

- skolas licencētās programmas atbilst normatīvo aktu prasībām;
- skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas;
- pedagogi un skolas vadība regulāri sadarbojas izglītības programmu īstenošanā, pedagogi vienmēr saņem izglītības iestādes vadības atbalstu, informāciju par izmaiņām normatīvajos dokumentos;
- ilglaicīga pegagogu profesionālā pieredze un papildināta tālākizglītība par darbu ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi;
- mācību satura jēgpilnai apguvei skolotāji izzina un ievieš jaunas IT iespējas un mūsdienīgas mācību metodes;
- ar 2015./2016.mācību gadu uzsākta mācību priekšmeta „Datorika” fakultatīva pasniegšana 1.klasē;
- ar 2016./2017.mācību gadu uzsāktas ārpusstundu nodarbības robotikā;
- pieredzes apmaiņa tiek organizēta ar metodisko komisiju starpniecību, gūts ieskats par mācību procesa organizēšanu citās skolās;

Tālākās attīstības vajadzības:

- uzsākt jaunā mācību satura un pieejas „Izglītība mūsdienīgai lietpratībai” ieviešanu;
- uzsākt mērķtiecīgu mūsdienīgas lietpratības mācību metožu aprobēšanu skolā;
- sniegt atbalstu skolotājiem mācību priekšmetu programmu aprobācijā;
- aktualizēt priekšmetu skolotāju savstarpējo mācību stundu vērošanu, analīzi un pozitīvās pieredzes apmaiņu;
- nodrošināt aktuālu un mērķtiecīgu nepieciešamā atbalsta pasākumu plānošanu izglītojamiem mācību satura apguvei;
- iekļaut mācību priekšmetu „Datorika” mācību priekšmetu apgūvē;
- pilnveidot aktuālu tehnoloģiju ierīču un programmatūras izmantošanu mācību satura apguvei.

Mācīšana un mācīšanās

Iepriekšējā periodā izvirzītā prioritāte -- **skolēnu patstāvības un atbildības aktivizēšana mācību procesā, izaugsmes analīze.**

Stiprās puses:

- mācību priekšmetu skolotāju sadarbība ar klašu audzinātājiem;
- inovatīvu mācību metožu, IT, elektronisko mācību materiālu izmantošana stundās, to pielāgošana izglītojamo spējām un individuālajām vajadzībām;
- izglītojamo iesaistīšana mācību procesā, mērķtiecīgi plānotas un organizētas individuālā darba/konsultāciju nodarbības;
- pārbaudes darbu apstrāde un analīze, izmantojot e-klases izstrādāto platformu;
- darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības un mācīšanās traucējumi;
- talantīgo skolēnu spēju izkopšana un sagatavošana dalībai olimpiādēs un konkursos;
- iespēju nodrošinājums izglītojamiem paaugstināt savus mācību sasniegumus;
- atbalsts izglītojamiem pašvērtējuma veikšanā un noslēguma vērtējumu prognozēšanā;
- nodrošināts atbalsts mājas darbu sagatavošanā,

- izveidots un ieviests pedagogu individuālo konsultāciju grafiks, kurš pieejams tiešsaistē;
- starpvērtējuma veikšana, mācību sasniegumu dinamikas veidošana, informācijas apkopošana par izglītojamo sasniegumiem;
- klases stundu satura plānošana;
- mācību priekšmetu metodiskās nedēļas, konkursi, mācību ekskursijas, alternatīvās stundas, projektu darbi, izglītojamo darbs grupās.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pedagogiem mācību procesā ieviest mūsdienīgas lietpratības izglītības metodikas pielietošanu;
- pedagogiem paplašināt IT izmantošanu mācību stundās, pilnveidot darbu ar digitālajiem mācību līdzekļiem, veidot elektroniskus mācību materiālus, darīt tos pieejamus izglītojamiem;
- paplašināt pieejamo e-mācību iespēju izmantošanu;
- pilnveidot pedagogu sadarbības prasmes, vēroto mācību stundu analīzē izstrādājot savstarpējās sadarbības modeļus atbilstoši lietpratības izglītības pamatprincipiem;
- turpināt realizēt iekļaujošo izglītību;
- mācību satura apgūvē aktualizēt ikdienas mācību tēmu saistību ar iepriekš neparedzamām un reālām dzīves situācijām;
- aktivizēt un pilnveidot izglītojamo līdzdarbību izglītošanās procesā, attīstīt skolēnos prasmi jēgpilni mācīties, patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem;
- veidot izglītojamo atbildības paaugstināšanos pret izvirzīto prasību izpildi mācību darbā, apzināt un izmantot daudzveidīgas metodes motivācijas veidošanai mācību darbā;
- regulāri iekļaut mācību procesā skolotāju un skolēnu pašnovērtēšanas metodes un izglītojamo savstarpējo vērtējumu;
- pedagogu darbā izmantot pārbaudes darbu analītiskās prasmes un sekmēt vienotu prasību ievērošanu;
- pilnveidot pārbaudes darbu satura un vērtēšanas kritēriju atbilstību izglītojamo spējām un sagatavotības līmenim, skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas fiksēšanu;
- pakāpeniski ieviest jaunus un pilnveidot esošos mācību resursus.

Skolēnu sasniegumi

Iepriekšējā periodā izvirzītā prioritāte – **skolēnu sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos.**

Stiprās puses:

- regulāri veikta skolēnu ikdienas darbu uzskaitē skolvadības sistēmā e-klase;
- izveidots un ieviests pārbaudes darbu grafiks, kurš pieejams tiešsaistē;
- sistemātisks atbalsts mācību sasniegumu paaugstināšanai mācību priekšmetos individuālās konsultācijās un rehabilitācijas nodarbībās speciālajā izglītībā izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.
- direktores vietnieces izglītības jomā veiktais regulārais darbs izglītojamo mācību sasniegumu analīzē ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos, salīdzinājumu un rezultātu apkopojumu sagatavošana;
- pilnveidota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem, valsts pārbaudes darbu rezultāti;
- skolas mācību konkursi un olimpiādes;
- izglītojamo regulāra dalība novadu apvienību un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos;
- skolēnu olimpiāžu un konkursu pozitīvo sasniegumu regulāra atspoguļošana skolas mājas lapā, skolas pašnovērtējuma ziņojumā, presē un citos medijos;

- tradicionāla ikgadēja skolas olimpiāžu uzvarētāju pēcpusdienu;
- konkursu, mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētājiem un pedagogiem godināšanas pasākums pašvaldībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- paaugstināt izglītojamo sasniegumu līmeni mūsdienīgā lietpratībā;
- veikt regulāru preventīvu darbu nepietiekamu mācību sasniegumu profilaksei un novēršanai;
- aktivizēt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību izglītojamo talantu saskatīšanā un izkopšanā, veicinot izglītojamo dalību daudzpusīgās izglītības aktivitātēs;
- uzsākt datu bāzes veidošanu par izglītojamo individuālās izaugsmes dinamiku katrā mācību priekšmetā;
- pilnveidot izglītojamo objektīva pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes;
- veicināt mācību sasniegumu diferencētu vērtēšanu atbilstoši izglītojamo spējām;
- nodrošināt atbalsta pasākumus izglītojamiem labu valsts pārbaudes darbu rezultātu nodrošināšanai.

Atbalsts skolēniem

Iepriekšējā periodā izvirzītā prioritāte – **dzīves prasmju pilnveidošana un attīstīšana audzināšanas procesā, atbalsta personāla darba aktualizācija un atbalsta pasākumu nodrošinājums.**

Stiprās puses:

- sakārtota izglītojamo, pedagogu un tehniskā personāla drošības instruktāžas sistēma, veikto drošības instruktāžu regulāra pārraudzība;
- atbalsta personāla, psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums;
- atbalsts izglītojamo adaptācijai 1.klasē, 5.klasē un, mācību uzsākšanā, mainot izglītības iestādi;
- izglītojamo mācību atbalsts individuālā darba konsultācijās, rehabilitācijas nodarbībās, izstrādājot individuālos plānus, izmantojot noteiktus atbalsta pasākumus, izstrādājot diferencētus un individualizētus uzdevumus;
- speciālas programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem realizācija;
- pedagogu speciālā izglītība un pieredze darbā ar speciālās programmas izglītojamiem;
- Skolēnu Domes darbība;
- daudzpusīgs, personības attīstošs interešu izglītības programmu piedāvājums;
- atbalsts izglītojamo dalībai mācību darba un interešu izglītības pulciņu darbu skatēs, olimpiādēs, konkursos, projektos un citos skolas, novadu apvienību un valsts pasākumos;
- iespējas iesaistīties daudzpusīgos skolas, kā arī ārpusskolas un starpvalstu pasākumos;
- audzināšanas darba sistēma, precīzi izstrādāti klašu audzinātāju un internāta audzinātāju darba pienākumi;
- valstiskās un pilsoniskās audzināšanas pasākumu plānošana un organizēšana, daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi;
- karjeras izglītības sistēma, izglītojamo un vecāku informēšana par tālākās izglītības iespējām un karjeras pasākumu organizēšana;
- sistemātiska un atbildīga izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē, mērķtiecīgs darbs kavējumu novēršanai;
- neattaisnotu mācību kavējumu regulāra un ātra apzināšana un uzskaitē, vecāku informēšana;
- regulārs skolas medmāsu profilaktiskais darbs un sadarbības nodrošinājums ar ģimenes ārstiem, rīcības plāns traumu vai saslimšanas gadījumiem;
- dažādu dzīves jomu drošības jautājumu un veselīga dzīvesveida aktualizēšana klases stundās un skolas ārpusstundu pasākumos;

- dalība veselīgas dzīves veida popularizēšanas projektos „Veselības stacija. Es augu vesels” („Papardes zieds”), „Skolas auglis” un „Skolas piens”;
- dalība divgadīgā projektā „Džimbās 9 soļu drošības programmā”, nodarbības 1., 2., 5. klasēs;
- programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” ideju īstenošana, sistemātiska savstarpējo pieklājības normu aktualizēšana un apzināts darbs skolēnu disciplīnas un pozitīvā skolas mikroklimata uzturēšanā;
- pedagoģiskā un tehniskā personāla regulāra speciālo zināšanu bērnu tiesību aizsardzības jomā atjaunošana;
- regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem, gan organizējot ikgadēju Vecāku dienu, Mātes dienu koncertu, klases vecāku sapulces, izglītojošas lekcijas, gan informācijas apmaiņu dažādās formās.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot speciālas programmas izglītojamo integrēšanu pamatizglītības klasēs, nodrošinot nepieciešamo atbalstu mācību darbā;
- organizēt lielāku individuālo atbalstu matemātikas apgūvē 5.klašu adaptācijas periodā un visā pamatizglītības posmā;
- veikt pasākumus izglītojamo lasītprasmes pilnveidei;
- precizēt un papildināt skolas audzināšanas programmas saturu;
- klašu audzinātājiem plānot tematiskās klases stundas saskaņā ar skolas audzināšanas darba vadlīnijām, pārdomāti formulējot klases stundu tēmas;
- regulāri aktivizēt pozitīvas uzvedības likumus, akcentējot to ievērošanu un vienotās prasības – atbalsta pozitīvai uzvedībai pastiprināšanā;
- veicināt pēcpusdienu brīvā laika izmantošanā dažādas sporta aktivitātes - sacensības, stafetes un citas fiziskas aktivitātes; sporta skolotājiem aktivizēt katram izglītojamam atbilstošu sporta veida izvēli brīvajā laikā.
- palielināt izglītojamo dalību ārpusstundu pasākumu plānošanā, sagatavošanā un norises organizēšanā;
- rosināt izglītojamo iesaistīšanos pasākumos, kas veltīti Latvijas simtgadei;
- veikt izglītojošu darbu ar izglītojamiem skolas 60.gadu jubilejas organizēšanā;
- sagatavot jaunas, aktuālas interešu izglītības programmas, optimālāk plānot to nodarbību laikus;
- interešu izglītības programmu pedagogiem veidot izglītojamo motivāciju un lielāku atbildību par dalību un procesa norisēm;
- aktivizēt 7.-9.klašu izglītojamo iesaistīšanos pasākumā „Ēnu dienas”;
- pilnveidot mērķtiecīgu sadarbību ar novada uzņēmumiem;
- pilnveidot karjeras atbalsta īstenošanas plānošanu, pārraudzību un izvērtēšanu;
- organizēt evakuācijas mācības;
- aktivizēt un vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus atbalsta sniegšanā, plānojot klases vecāku sapulces, norisi protokolēt.

Skolas vide

Iepriekšējā periodā izvirzītā prioritāte – **sadarbības prasmju un interešu izglītībā apgūto prasmju pielietošana skolas vides pilnveidošanā un katra personīgajā rīcībā.**

Stiprās puses:

- iestādes tēla veidošana un Latvijas valsts simbolu lietošanas nodrošinājums atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;
- skolas mājas lapa – <http://www.iecavainternatskola.lv/>;
- izkoptas un attīstītas skolas tradīcijas;

- pedagogu lojalitāte mācību un audzināšanas procesā, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principu ievērošana;
- labvēlīga uz sadarbību orientēta saskarsme skolotāju vidū;
- regulāra un lietderīga skolas un vecāku sadarbība;
- katra izglītojamā individuālo īpatnību, dažādo spēju un individuālo vajadzību, neatkarīgi no dzimuma, reliģiskās, nacionālās piederības un citiem apstākļiem vienlīdzīga respektēšana;
- personāla un izglītojamo iesaistīšanās veicināšana novada politiskos, sporta un kultūras pasākumos;
- Ziemassvētku un citu svētku svinēšana skolas izglītojamo un darbinieku vidū;
- pozitīva attieksme apmeklētāju uzņemšanā, savlaicīga un pozitīva pārpratumu un radušos konfliktu risināšana;
- skolas goda aizstāvēšana mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās;
- klašu, pedagogu un skolēnu iesaistīšanās skolas, novada, starpnovada, valsts un starpvalstu projektos;
- demokrātiski izstrādāti izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi;
- izglītojamo iepazīstināšana ar Iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem, pārkāpumu gadījumos pedagogu rīcība saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem;
- pedagogu pieejamība skolēniem konsultācijās un ārpusstundu aktivitātēs;
- tīras, gaišas, sakoptas skolas telpas, atbilstoši normatīvajām prasībām;
- mērķtiecīgs audzināšanas darbs izglītojamo pozitīvai motivācijai par skolas vides saudzēšanu un uzturēšanu kārtībā;
- labiekārtots un drošs ceļš uz skolu, ierīkotas gājēju ietves.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt veidot skolā pozitīvu sadarbības vidi;
- pilnveidot skolas vizuālo noformējumu;
- veidot un popularizēt pozitīvo skolas tēlu, gatavojoties skolas 60.gadu jubilejas pasākumam;
- pilnveidot atbalsta sniegšanas sistēmu jauniešiem izglītojamiem un personālam, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē;
- turpināt strādāt pie atbalsta sniegšanas pozitīvas uzvedības veicināšanai.
- veikt skolas pagalma rekonstrukciju un labiekārtošanu ar automašīnu stāvvietas izbūvi;
- pilnveidot izglītojamo iesaistīšanu klašu telpu estētiskās vides uzturēšanā, informācijas un svētku elementu izvietojumā un izveidē;
- efektīvizēt valsts svētku un atceres dienu svinību plānošanu un norisi skolā;
- veicināt skolotāju tālākizglītību atbilstoši skolas darba prioritātēm;
- plānot vides pieejamības objektu izveidi, veicot remonta un rekonstrukciju darbus skolā.

Resursi

Iepriekšējā periodā izvirzītās prioritātes – **Skolas apkārtnes labiekārtošana. Skolas ārējās sporta bāzes sakārtošana. IT tehnoloģiju iegāde.**

Stiprās puses:

- skola nodrošina ar izglītojamo skaitam, veselības stāvoklim, izglītojamo vecumam un mūsdienu izglītības procesa prasībām atbilstošiem resursiem un iekārtām;
- skolas rīcībā ir līdzekļi izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai – skolas telpas tiek optimāli un lietderīgi izmantotas;
- plānveidīgi tiek labiekārtoti mācību kabineti;

- visas mācību klases ir apgādātas ar datoriem e-klases savlaicīgai un precīzai informācijas ievadei;
- skolā un internāta ēkā nodrošināts pietiekamas kvalitātes interneta pieslēguma tīkls;
- visi skolēni ir nodrošināti ar nepieciešamajām mācību grāmatām, darba burtnīcām un dienasgrāmatām. Katru gadu tika veiktas korekcijas un papildinājumi mācību grāmatu, mācību līdzekļu sarakstā;
- skolai ir kvalificēts izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais pedagoģiskais un darbojas atbalsta personāls;
- skolā tiek pasniegti visi mācību priekšmeti saskaņā ar licencētajām izglītības programmām;
- pedagogi ir ieinteresēti un piedalās profesionālās kompetences pilnveides pasākumos. Skolas vadība atbalsta skolotāju kvalifikācijas celšanu, mūžizglītību;
- skolotāji piedalās dažādos ar mācību un audzināšanas darbu saistītos projektos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pedagogiem turpināt iegūt tālākizglītību IT izmantošanas pilnveidei mācību stundās;
- uzsākt datorprogrammas „ASC Timetables” izmantošanu mācību stundu saraksta sastādīšanai;
- veikt internāta un skolas ēku siltināšanu;
- veikt sporta laukuma rekonstrukcija un sporta zāles celtniecība skolas vajadzībām;
- veikt remontu skolas pirmā stāva gaitenī;
- veikt ventilācijas sistēmu remontu internāta un skolas ēkās;
- nodrošināt novērošanas kameru uzstādīšanu skolas ēkā;
- atjaunot ugunsdzēsamos aparātus;
- piesaistīt Eiropas fondu finanšu resursus izglītības procesa uzlabošanai;
- veidot izglītojamajos lielāku atbildību par iekārtu un resursu saglabāšanu;
- pedagoģu regulāra tālākizglītības vajadzību izzināšana un plānošana;
- pedagogiem aktīvi piedalīties un apgūt kompetenču izglītības pamatnostādnes un jauno mācību saturu.

Skolas darba organizācija

Iepriekšējā periodā izvirzītā prioritāte – **darbs pie finanšu resursu piesaistes, skolas darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija.**

Stiprās puses:

- izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā informācija;
- izglītības iestādes dokumenti izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu un noformēšanas prasībām, un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai;
- skolas vadība kvalitatīvi veic uzticētos pienākumus, sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno pārraudzību visos skolas darba aspektos, savstarpējo sadarbību, sadarbību ar personālu, izglītojamajiem un viņu ģimenēm;
- skolā strādā profesionāls, augstvērtīgs skolotāju kolektīvs, pedagogi regulāri paaugstina kvalifikāciju tālākizglītības programmās, tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un skolas attīstības vajadzībām;
- direktors deleģē pienākumus, konsultējas ar vadības komandu un skolotājiem pirms lēmumu pieņemšanas;
- darbinieku pienākumi, atbildība ir skaidri noteikti, veiksmīgi tiek organizēta savstarpējā sadarbība;
- skolā ir izveidota metodiskā padome un metodiskās komisijas, to darbība ir lietderīga;
- direktors konsultējas par līdzekļu plānošanu un izlietojumu ar darbiniekiem, jautājumi tiek risināti koleģiāli;
- notiek regulāras informatīvās, administrācijas sanāksmes un pedagoģu sēdes;

- skolā ir labvēlīga sadarbības vide pašvērtējuma veikšanai, pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un veiksmīgi plānota;
- skolas administrācija katru gadu izvērtē sniegumu prioritārajās jomās, darba pašnovērtēšanā iegūtie secinājumi tiek izmantoti skolas darba plāna papildināšanai un pilnveidei;
- pašvērtējuma ziņojums ir publiskots Iecavas internātpamatskolas mājas lapā;
- reizi gadā tiek organizēta plašu informāciju aptveroša Vecāku diena skolā, izglītojošas lekcijas vecākiem; reizi gadā – Mātes dienas koncerts un izglītojamo darbu izstāde;
- informācijas apmaiņa ar vecākiem notiek vecāku sapulcēs, kopsapulcēs, individuālās sarunās, e-klasē, presē, skolas mājas lapā;
- skolas sasniegumi regulāri tiek atspoguļoti skolas mājas lapā, skolas avīzē „Skolas Logā”, avīzē „Iecavas Ziņas”; laikrakstā „Bauskas Dzīve”, izveidots informatīvs skolas buklets;
- pašvaldības pārstāvji piedalās skolas svarīgākajos svētku pasākumos - Zinību dienā un skolas izlaidumā;
- skola iesaistās starptautiskos projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu;
- skolai ir regulāra, mērķtiecīga un abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Iecavas novada domi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- aktualizēt pārraudzības sistēmu un vienoto prasību izpildi;
- iesaistīties starptautiskos skolu sadarbības projektos;
- pilnveidot skolas darba pašvērtēšanas procesu, regulāri skolēnu un vecāku, skolas personāla un Skolas padomes iesaistīšana skolas darba vērtēšanā;
- plānot vietnieku darba organizāciju, saistībā ar administrācijas darba likmju izmaiņām, sakarā ar normatīvo aktu izmaiņām pedagogu darba samaksas noteikumos;
- Ministru kabineta noteikumi paredz internātskolu finansēšanu no valsts līdz 2017.gada 31.decembrim. Sadarbībā ar dibinātāju - Iecavas novada pašvaldību, risināt jautājumu par skolas tālāko attīstības vīziju.

4. Citi sasniegumi

- 2014./2015.m.g. skolēni ieguvuši apbalvojumus par sasniegumiem novada informātikas olimpiādē 2.vieta un atzinība. Starpnovadu olimpiādēs: matemātikā atzinība, ķīmijā 2. un 4. vietas. Dalība valsts mēroga pasākumos: galvenā balva un vairākas atbalstītāju balvas skolēnu projektiem LNB konkursā „Darini kalendāru”. Novada konkursā 7.klasēm „Erudīts ģeogrāfijā” 2.vieta.
- 2015./2016.m.g. Iecavas internātpamatskolas skolēni ir piedalījušies konkursos un olimpiādēs: starpnovadu Mājturības un tehnoloģiju olimpiādē iegūta 2.vieta un atzinība, Iecavas novada sociālo zinību eseju konkursā 1.vieta un atzinība, starpnovadu krievu valodas olimpiādē 3.vieta, starpnovadu latviešu valodas olimpiādē 4.klasēm 1.vieta, starpnovadu informātikas olimpiādē 2.vieta un atzinība. Starpnovadu latviešu valodas olimpiādē 3.vieta un atzinība. Iecavas novada angļu valodas olimpiādē 2.vieta, Iecavas un Vecumnieku starpnovadu angļu valodas olimpiādē 1.vieta. Starpnovadu vizuālās mākslas olimpiādē 3.vieta, starpnovadu vizuālās mākslas olimpiādē atzinība. Starpnovadu matemātikas olimpiādē 2 atzinības. Iecavas internātpamatskolas komanda ieguvusi 1.pakāpi Rīgas Mūzikas internātvidusskolas atklātajā konkursā “Latviešu komponista Raimonda Paula mūzikas aktualizācija, izmantojot didaktisko spēli”.
- 2016./2017.m.g. skolēni ieguvuši 2 godalgotas vietas valsts 2.posma 39 bioloģijas olimpiādē. 3 godalgotas vietas Iecavas novada krievu valodas olimpiādē, 2 atzinības novadu apvienības krievu valodas olimpiādē. Novadu apvienības 9.klašu vēstures olimpiādē atzinība. 2 godalgotas vieta novadu apvienības latviešu valodas olimpiādē. 2 atzinības novadu apvienības latviešu valodas olimpiādē. 2 godalgotas vieta Iecavas novada angļu valodas olimpiādē, 2 godalgotas vietas, 1 atzinība novadu apvienību angļu valodas olimpiādēs. Godalgota vieta un atzinība novadu apvienības vizuālās mākslas olimpiādē, godalgota vieta novadu apvienības mājturības un tehnoloģiju olimpiādē, 2 godalgotas vieta novadu apvienības informātikas olimpiādē. Iegūtas atzinības R. Blaumaņa literārās prēmijas konkursā un Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas konkursā par vardarbību interneta vidē. Iecavas internātpamatskolas komandas ieguvušas 3.pakāpi tērpu kolekciju skatē "Zemgales toņi un pustoņi" un 2.pakāpi Rīgas Mūzikas internātvidusskolas konkursā.
- Skolēnu mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi sniedz priekšnesumus un koncertus skolā, novadā un citur.
- Katru gadu skolā risinās projektu nedēļa. 2016./2017.m.g. izglītojamiem klašu grupās izstrādāja projektus saistībā ar dažādiem mācību priekšmetiem „Daudzpusīgā zinātnes pasaule”. Projektu darbā tika iesaistīti visi izglītojamie.
- Katru mācību gadu tika organizētas mācību priekšmetu metodiskās nedēļas. Metodisko nedēļu ietvaros notiek dažādi konkursi, sacensības, viktorīnas un radošās darbnīcas, lietderīgi aizpildot izglītojamo ārpusstundu laiku. Darbā tiek attīstītas prasmes un veidotas kompetences. 2016./2017.m.g. sākumskolas vizuālās mākslas nedēļas laikā skolēni izgatavoja novada teritorijā pazīstamo ēku maketus, gatavojoties Iecavas novada 525.Jubilejas svinībām.
- Katru gadu notiek skolas mācību olimpiādes visos mācību priekšmetos, aprīlī tiek organizēta olimpiāžu uzvarētāju pēcpusdiens.
- Atbalsta sniegšanā notiek veiksmīga sadarbība klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem, iesaistot izglītojamā ģimeni un skolas atbalsta personālu.
- Skolā strādā kompetents pedagoģiskais sastāvs, kurš spēj mērķtiecīgi vadīt un organizēt mūsdienu prasībām atbilstošu pedagoģisko darbību.
- Skolā jau desmit gadus darbojas skolvadības elektroniskā sistēma „e-klase”.
- Skolas iekštelpas un tās apkārtne ir labiekārtota un tiek uzturēta kārtībā. Skolas iekšējā vide tiek pilnveidota un uzlabota atbilstoši mūsdienu prasībām.
- Skola iesaistās vietējos un starpvalstu projektos.
- Skola saņem pozitīvas atsauksmes no kontrolējošām institūcijām.
- Skolai ir kvalitatīva sadarbība ar Iecavas pašvaldību.

IECAVAS INTERNĀTPAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2018.-2020. GADAM

Pamatjomas	2018.	2019.	2020.
1. Mācību saturs	Mūsdienīgas lietpratības izglītības standarta ieviešana.	Mācību satura virzība skolēnu lietpratības apziņas veidošanā.	Caurviju prasmju īstenošana mācību saturā.
2. Mācīšana un mācīšanās	Mūsdienīgas lietpratības izglītības metodikas aktivizēšana un izmantošana.	Sadarbības pedagogijas sekmēšana lietpratības izglītības metodikas kontekstā un darbs ar digitālajiem mācību līdzekļiem.	Mācīšanas un mācīšanās procesu kvalitātes analīze un uzlabošana.
3. Skolēnu sasniegumi	Atbalsts izglītojamiem mācību sasniegumu paaugstināšanai.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principi lietpratības izglītības kontekstā.	Izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izvērtējums.
4. Atbalsts skolēniem	Izglītojamo dalība pasākumu ciklā Latvijas simtgadei.	Izglītojamo iesaistīšana skolas 60.gadu jubilejas pasākumu sagatavošanā un organizēšanā.	Izglītojamo apzinātu mācību darba prasmju sekmēšana.
5. Skolas vide	Skolas un internāta ēkas infrastruktūras pilnveides pasākumi.	Sporta vides modernizācija atbilstoši mūsdienu prasībām.	Digitālu mācību resursu nodrošinājums.
6. Resursi	Pedagogu kvalifikācijas pilnveide lietpratības izglītības metodikā. Pedagogu profesionālās kvalitātes pakāpes.	Skolas muzeja ekspozīcijas aktualizēšana (skolas jubileja).	Aktu zāles renovācija.
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Direktora vietnieka, atbalsta personāla un metodisko komisiju vadītāju funkcionālo pienākumu aktualizācija.	Skolas iekšējās dokumentācijas aprites digitalizēšanas paplašināšana.	Skolas vadības darba kvalitātes un skolotāju kvalifikācijas atbilstības izvērtēšana (pašvērtējuma ziņojums).

ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2018. – 2020.GADAM. ĪSTENOŠANAS GAITA

Gadījumā, ja tiek veiktas izmaiņas:

- iestādei saistošajos valsts, pašvaldības normatīvos dokumentos;
- pašvaldības investīcijas plānā;
- jomā Resursi, apstiprinot iestādes un pašvaldības gada budžetu, tad izglītības iestāde veic labojumus.

Direktore izmaiņas Attīstības plāna dokumentā: saskaņo ar Skolas padomi, apstiprina ar rīkojumu.

Joma: MĀCĪBU SATURS

Prioritāte: **Mācību satura virzība saskaņā ar izglītojamo mūsdienīgas lietpratības veidošanu.**

Mērķis: **Nodrošināt mūsdienīgas lietpratības izglītības standarta ieviešanu un realizēšanu.**

Novērtēšanas kritēriji:

- tiek realizēti aktuālie izglītības standarti un programmas;
- mācību priekšmetu metodiskajās komisijās ir apzināta jauno standartu apguve un realizācija, notiek pedagogu pieredzes apmaiņa;
- ieviests mācību priekšmets „datorika” 1.-4.klasēs;
- mācību satura un programmu realizācijā tiek nodrošināta mūsdienīgu mācīgu līdzekļu un atbilstošas jaunākās mācību literatūras izmantošana.

IEVIEŠANAS GAITA

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārrauga
Saskaņot izglītības satura reformu un standartu ar mācību plāniem.	Direktores vietnieks izglītības jomā	2018. – 2020.	Mācību programmas	Direktore
Uzsākt izglītības mūsdienīgai lietpratībai standarta īstenošanu 1. klasē.	Direktores vietnieks izglītības jomā	2018.	Cilvēkresursi, mācību programmas	Direktores vietnieks izglītības jomā
Ieviest mācību priekšmetu „Datorika” 1. klasei integrēti. 2.-3. klasei – fakultatīvi, 4. klasei – integrēti.	Direktores vietnieks izglītības jomā	2018.	Mācību programmas, tematiskie plāni	Direktore, direktores vietnieks izglītības jomā
Jēgpilni izmantot jaunākās tehnoloģijas, realizējot mācību satura apguvi.	Skolotāji	2018. – 2020.	Interaktīvās tāfeles, multimediju projektori	Direktore, direktores vietnieks izglītības jomā
Regulāri iepazīties ar aktuāliem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā.	Metodisko komisiju vadītāji	2018. – 2020.	Aktuālā informācija, likumi	Direktores vietnieks izglītības jomā
Nodrošināt aktuālu un mērķtiecīgu nepieciešamo atbalsta pasākumu plānošanu izglītojamiem mācību satura apguvei.	Direktores vietnieki izglītības jomā, skolotāji	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Iegādāties nepieciešamos mācību līdzekļus, grāmatas un metodisko literatūru.	Bibliotekāre	2018. – 2020.	Skolas budžets	Direktore

Ioma: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Prioritāte: **Mācību metožu un norises aktualizēšana atbilstoši jaunākajam mācību saturam.**

Mērķis:

- **Nodrošināt izglītības mūsdienīgas lietpratības izglītības realizēšanu, sekmējot katra skolēna izaugsmi un sasniegumus.**

Novērtēšanas kritēriji:

- ir nodrošināta aktuālo mācību standartu un programmu realizēšana.
- notiek daudzpusīgi mācību pasākumi izglītojamo intereses veicināšanai mūsdienu lietpratībā;
- pedagogi daudzpusīgi un jēgpilni izmanto IT mācību procesā;
- tiek nodrošināts atbalsts izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, mācīšanās traucējumiem un talantīgiem skolēniem individuālo spēju attīstīšanā;
- notiek pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņas pasākumi, pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību.

IEVIEŠANAS GAITA

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārrauga
Uzsākt mūsdienīgas lietpratības izglītības programmas realizāciju 1.klasē.	Direktors vietnieks izglītības jomā, mācību priekšmetu skolotāji	2018.	Mācību priekšmetu skolotāji, mācību standarts un programma	Direktore, direktors vietnieks izglītības jomā
Nodrošināt datorikas priekšmeta realizāciju saskaņā ar valsts izglītības satura centra izstrādāto plānu un paraugprogrammām.	Direktors vietnieks izglītības jomā	2018. – 2020.	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktors vietnieks izglītības jomā
Mērķtiecīgi uzlabot IT izmantošanu mācību stundās.	Direktors vietnieks izglītības jomā, mācību priekšmetu skolotāji	2018. – 2020.	IT pieejamība, pedagogu digitālās prasmes	Direktors vietnieks izglītības jomā
Realizēt caurviju prasmju apguvi un ikdienas mācību tēmu saistību ar reālām dzīves situācijām mācību procesā.	Mācību priekšmeta skolotāji, klašu audzinātāji	2018. – 2020.	Mācību priekšmetu skolotāji, stundu vērošana	Direktors vietnieks izglītības jomā
Realizēt iekļaujošo izglītību.	Direktors vietnieks izglītības jomā	2018. – 2020.	Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	Direktors vietnieks izglītības jomā
Regulāri izvērtēt atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamiem mācību priekšmetos. Pielietot individualizētus atbalsta pasākumus izglītojamiem.	Mācību priekšmeta skolotāji, klašu audzinātāji, atbalsta personāls	2018. – 2020.	Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	Direktors vietnieks izglītības jomā
Sniegt mērķtiecīgu atbalstu talantīgo skolēnu spēju	Mācību priekšmetu skolotāji	2018. – 2020.	Mācību priekšmetu	Direktors vietnieks

attīstīšanai un dalībai dažādos mācību darba konkursos un olimpiādēs.			skolotāji	izglītības jomā
Mērķtiecīgi virzīt pedagogu savstarpējo sadarbību pasākumu organizēšanai izglītojamo intereses veicināšanai mūsdienīgā lietpratībā.	Metodisko komisiju vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2018. – 2020.	Pedagogi	Direktore, direktores vietnieks izglītības jomā
Organizēt pedagogu pieredzes pilnveides pasākumus mūsdienu lietpratības izglītības realizēšanai un darbam ar digitālajiem mācību līdzekļiem skolā, novadā un citur.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2018. – 2020.	Stundu vērošana, metodisko komisiju materiāli, metodiskie darbi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Aktivizēt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties, analizēt, secināt, un veidot personisko atbildību par mācību sasniegumiem.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, skolēnu vecāki	2018. – 2020.	Pedagogi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt mācību darbā sistemātisku informācijas apriti un atgriezenisko saiti sadarbībā ar vecākiem.	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā, klašu audzinātāji	2018. – 2020.	Sekmju izraksti, perspektīvās liecības, vecāku sapulces, individuālas sarunas, administrācijas sēdes	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā

Ioma: SKOLĒNU SASNIEGUMI

Prioritāte: **Izglītojamo pašiniciatīvas un atbildības rosināšana pozitīviem mācību sasniegumiem.**

Mērķis: **Veicināt izglītojamo personības izaugsmi un centienus gūt pozitīvus sasniegumus mācību darbā.**

Novērtēšanas kritēriji:

- direktores vietnieki izglītības jomā (mācību darbā) un pedagogi savstarpējā pieredzes apmaiņā veic stundu vērošanu un stundu analīzi;
- ir mācību sasniegumu dinamikas kartes sākumskolas un pamatskolas izglītojamiem;
- izglītojamie apmeklē konsultācijas, paaugstina mācību sasniegumus;
- tiek veikts skolēnu pašvērtējums mācību procesā;
- augsti vai pilnveidoti izglītojamo sasniegumi tiek atzinīgi novērtēti.

IEVIEŠANAS GAITA

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārbauga
Regulāri veikt ikdienas sasniegumu uzskaiti.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	2018. - 2020.	E-klase, sekmju izraksti, starpvērtējumu liecības, skolas dokumentācija	Direktore
Izstrādāt un ieviest darbībā	Direktore	2018. - 2020.	Skolas	Direktore

vienotas izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas kartes sākumskolas un pamatzglītības posmiem.	vietnieks izglītības jomā, speciālais pedagogs		dokumentācija, VISC materiāli	vietnieks izglītības jomā
Rosināt skolēnu un viņu vecāku atbildību par mācību sasniegumiem, kavējumiem un individuālo konsultāciju apmeklēšanu.	Klašu audzinātāji	2018. - 2020.	e-klase, sekmju izraksti, starpvērtējumu liecības, konsultāciju grafiks, vecāku sapulces	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā
Pedagogiem veikt mācību sasniegumu diferencētu vērtēšanu, atbilstoši izglītojamo spējām.	Mācību priekšmetu skolotāji	2018. - 2020.	Sekmju izraksti	Direktores vietnieks izglītības jomā
Nodrošināt izglītojamo pašvērtējuma prasmju attīstību mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	2018. - 2020.	Pašvērtējuma metodes	Direktores vietnieki izglītības jomā
Sniegt atzinīgu novērtējumu izglītojamiem par labām sekmēm mācībās, sasniegumiem olimpiādēs, konkursos, skatēs un sacensībās.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2018. - 2020.	Olimpiāžu uzvarētāju pēcpusdienu, skolas pasākumi	Direktore

Ioma: ATBALSTS SKOLĒNIEM

Prioritāte: Sagatavot skolēnus aktīvai pilsoniskajai līdzdalībai pašvaldības un visas valsts sabiedriskajā dzīvē.

Mērķis: Nodrošināt sistemātisku atbalstu izglītojamo spēju izkopšanai un radošuma attīstīšanai.

Novērtēšanas kritēriji:

- skolā tiek nodrošināts atbalsts izglītojamo individuālo spēju attīstībai;
- skolā tiek realizēts sistemātisks atbalsta komisijas darbs;
- skolā tiek organizēts mērķtiecīgs audzināšanas process;
- tiek realizēti karjeras izglītības pasākumi saskaņā ar plānu;
- skolā notiek daudzpusīgas ārpusstundu aktivitātes;
- skolēnu dome iesaistās skolas pasākumu organizēšanā.

IEVIEŠANAS GAITA

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārbauga
Attīstīt vērtībizglītības iekļaušanu mācību un audzināšanas procesā.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	2018.	Cilvēkresursi	Direktores vietnieks izglītības jomā
Sniegt mērķtiecīgu, regulāru atbalstu mācību darbā izglītojamiem ar mācību grūtībām un mācīšanās traucējumiem.	Direktores vietnieks izglītības jomā, atbalsta personāls, pedagogi	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, individuālā darba žurnāli	Direktores vietnieks izglītības jomā
Atbalstīt talantīgu skolēnu	Direktores vietnieki	2018. – 2020.	Cilvēkresursi,	Direktore

personības attīstību mācību un ārpusstundu darbā, motivējot augstākiem sasniegumiem.	izglītības jomā (mācību darbs), mācību priekšmetu skolotāji		individuālā darba žurnāli	
Realizēt iekļaujošo izglītību vispārīglītojošās klasēs, kurās integrēti izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem.	Direktors vietnieks izglītības jomā, atbalsta speciālisti, mācību priekšmetu skolotāji	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, rīcības plāns	Direktors vietnieks izglītības jomā.
Izstrādāt jaunas atbalsta formas darbam ar izglītojamiem mūsdienīgā lietpratības izglītībā.	Direktors vietnieks izglītības jomā, atbalsta personāls, pedagogi	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktors vietnieks izglītības jomā.
Integrēt pedagoģiskajā procesā pilsonisko un patriotisko jūtu audzināšanu.	Direktors vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbs), interešu izglītības skolotāji, klašu audzinātāji	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, klašu stundu, pasākumu plāni	Direktors vietnieks izglītības jomā.
Iesaistīt izglītojamās pasākumos, kas veltīti Latvijas simtgadei, skolā, novadā, valstī.	Direktors vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbs), interešu izglītības skolotāji, klašu audzinātāji	2018.	Cilvēkresursi, pasākumu plāns	Direktors vietnieks izglītības jomā.
Iesaistīt izglītojamās skolas 60.gadu jubilejas pasākumu organizēšanā.	Direktors vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbs), interešu izglītības skolotāji, klašu audzinātāji	2019.	Cilvēkresursi, pasākumu plāns	Direktore, Direktors vietnieks izglītības jomā.
Mērķtiecīgi saplānot karjeras izglītības darbu skolā, ieviešot inovācijas un analizējot informāciju par absolventu tālāko izglītību.	Direktors vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbs), klašu audzinātāji	2019. – 2020.	Karjeras izglītības plāns 9.klasēm, tālākizglītības analīze.	Direktors vietnieks izglītības jomā.
Veidot un attīstīt skolēnu personību (<i>interesu izglītības programmas, daudzveidīgas, tematiskas klases audzināšanas stundas, izglītojošās lekcijas un ārpusstundu pasākumi</i>).	Direktors vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbs), interešu izglītības skolotāji, klašu audzinātāji	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, interešu izglītības programmas	Direktors vietnieks izglītības jomā.
Iekļaut aktuālus piedāvājumus interešu izglītībā, sadarbībā ar skolēnu domi.	Direktors vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbs)	2019. – 2020.	Cilvēkresursi, interešu izglītības programmas	Direktors vietnieks izglītības jomā.
Aktivizēt mērķtiecīgu izglītojamo iesaistīšanos pasākumu plānošanā, sagatavošanā un norisē (skolēnu dome).	Direktors vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbs)	2019. – 2020.	Cilvēkresursi, plāni, scenāriji, līdzdalība projektos	Direktors vietnieks izglītības jomā.
Veidot pozitīvu, draudzīgu, iecietīgu un cieņpilnu vidi skolā un izglītojamo savstarpējās attiecībās.	Direktors vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbs), klašu	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, APU (atbalsts pozitīvai uzvedībai)	Direktore

	audzinātāji, sociālais pedagogs, psihologs		vadlīnijas	
Nodrošināt sistemātisku drošības tēmu apguvi, izglītojamo instruktāžu veikšanu un praktiskās nodarbības rīcībai ekstremālās situācijās izglītojamiem un personālam.	Pedagogi, direktores vietnieks saimniecības jautājumos (darba drošības speciālists)	2018.	Cilvēkresursi, instruktāžu veikšanas plāns, parakstītās instruktāžas	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā.
Aktualizēt sadarbības formas ar sociālo dienestu un citām institūcijām izglītojamo atbalstam.	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā (audzināšanas darbs), atbalsta speciālisti, klašu audzinātāji	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, rīcības plāns	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā.

Ioma: SKOLAS VIDE

Prioritāte: **Psiholoģiski labvēlīga un fiziski droša vide.**

Mērķi:

- **Veicināt skolas pedagogu un izglītojamo pozitīvas sadarbības vidi;**
- **Labiekārtot un modernizēt skolas fizisko vidi.**

Novērtēšanas kritēriji:

- skolas vadība, skolēni, pedagogi un tehniskie darbinieki ievēro pieklājības normas un labvēlīgas savstarpējās saskarsmes principus;
- tiek veikts izglītojošs darbs ar izglītojamiem iekšējās kārtības un vides saudzēšanas noteikumu ievērošanai;
- skolas un klašu telpās ir estētiska vide, noformēta atbilstoši sezonai un aktuālajiem notikumiem;
- atsevišķās skolas telpās ir veikts kosmētiskais remonts;
- skolēni zina, ka var lūgt un sagaidīt atbalstu no ikviena skolas darbinieka;
- skolēni un skolas darbinieki ievēro Iekšējās kārtības noteikumus;
- tiek veikti skolas un skolas apkārtnes labiekārtošanas darbi, ieviesti uzlabojumi saskaņā ar izvirzītajām prioritātēm un pieejamo finansējumu.

IEVIEŠANAS GAITA

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārrauga
Organizēt aktivitātes pozitīvai saskarsmei un komunikācijai	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā (audzināšanas darbs), klašu audzinātāji, pedagogi	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Panākt skolas Iekšējās kārtības noteikumu izpildi	Pedagogi, klašu audzinātāji, visi darbinieki	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Paaugstināt darbinieku atbildību par drošas vides nodrošināšanu izglītojamiem	Direktore, direktores vietnieks saimnieciskajā darbā	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore
Turpināt veidot skolā pozitīvu sadarbības vidi, izmantojot APU (atbalsts)	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā (audzināšanas	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore

pozitīvai uzvedībai).	darbs), klašu audzinātāji, pedagogi			
Veidot un popularizēt pozitīvo skolas tēlu, gatavojoties skolas 60.gadu jubilejas pasākumam.	Direktore, direktores vietniece izglītības jomā (audzināšanas darbs), klašu audzinātāji, pedagogi	2018. – 2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Papildināt skolas vizuālo noformējumu, iesaistot izglītojamos klašu telpu estētiskās vides uzturēšanā, informācijas un svētku elementu izvietojumā un izveidē.	Skolas māksliniece-noformētāja, direktores vietniece izglītības jomā (audzināšanas darbs), klašu audzinātāji, izglītojamie	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, kancelejas preces, dabas materiāli u.c.	Direktore
Uzstādīt novērošanas kameras skolā.	Direktores vietnieks saimnieciskajā darbā	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore
Veikt skolas 1.stāva remontu.	Direktores vietnieks saimnieciskajā darbā	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore
Veikt kosmētisko remontu atsevišķās mācību telpās.	Direktores vietnieks saimnieciskajā darbā	Pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore
Plānot skolas telpu un ārējās vides pieejamību izglītojamiem ar kustību traucējumiem.	Direktores vietnieks saimnieciskajā darbā	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore
Plānot skolas internāta (dienesta viesnīcas) modernizāciju.	Direktores vietnieks saimnieciskajā darbā	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore
Plānot skolas aktu zāles renovāciju.	Direktores vietnieks saimnieciskajā darbā	2020.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore
Veikt skolas galvenās ieejas kāpņu rekonstrukciju.	Direktores vietnieks saimnieciskajā darbā	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore

Saskaņā Iecavas novada attīstības programmas 2013.-2019.gadam rīcības plānu.

Atbalstīt un virzīt skolas un internāta ēkas energoefektivitāti paaugstinošus pasākumus (siltināšanu).	Sasaiste ar Investīciju plāna projektu Nr.7;8.
Atbalstīt un virzīt skolas stadiona skrejceļu atjaunošanu un sporta zāles būvniecības tehniskās dokumentācijas izstrādi.	Sasaiste ar Investīciju plāna projektu Nr.1.2.;8; Darbību un pasākuma plāna projektu Nr.12
Atbalstīt un virzīt skolas ēkas teritorijas seguma maiņas un internāta ēkas pagalma labiekārtošanas darbus ar autostāvvietu izveidi.	Sasaiste ar Investīciju plāna projektu Nr.1.2.;7; Darbību un pasākuma plāna projektu Nr.12

Prioritāte: **Skolas 60 gadu jubileja**

Mērķis: **Saliedēt skolas kolektīvu un veidot piederības sajūtu savai skolai**

Novērtēšanas kritēriji:

- katrs skolēns ir iesaistījies projekta darbā par skolu;
- ir papildināta skolas vēstures materiālu krātuve;
- skolēnos un darbiniekos ir nostiprinājusies kopības un piederības sajūta;
- pasākumu cikls par skolu un tās vēsturi.

IEVIEŠANAS GAITA

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārrauga
Izveidot darba grupu skolas jubilejas aktivitāšu plānošanai, organizēšanai.	Direktore vietnieki izglītības jomā	2018. – 2019.	Skolēni, absolventi, skolotāji	direktore
Organizēt projektu nedēļu „Mana skola”	Direktore vietnieki izglītības jomā	2019.	Skolēni, absolventi, skolotāji	direktore
Apstiprināt skolas jubilejas aktivitāšu plānu	Direktore vietnieki izglītības jomā	2019.	Skolēni, absolventi, skolotāji	direktore
Veikt skolas jubilejas aktivitāšu norises analīzi	Direktore vietnieki izglītības jomā	2018. – 2019.	Notikušās aktivitātes, to analīzes materiāli	Darba grupas vadītāja

Joma: RESURSI

Prioritāte:

- **pedagogu kvalifikācijas atbilstība mūsdienīgai lietpratības izglītībai**
- **materiāli tehniskās bāzes un IT nodrošinājuma pilnveide**

Mērķi:

- veicināt pedagogu tālākizglītību darbam ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām;
- nodrošināt materiāltechnisko un IT resursu efektīvu izmantošanu.

Novērtēšanas kritēriji:

- materiālās bāzes nodrošinājuma kvalitāte;
- papildināta skolas muzeja krātuve;
- tiek izmantota datorprogramma „ASC Timetables”;
- pedagogu prasmes darbā ar digitālajiem mācību līdzekļiem.

IEVIEŠANAS GAITA

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārrauga
Nodrošināt mācību klases ar inovatīviem IT jomas un citiem aktuāliem mācību līdzekļiem	MK un mācību priekšmetu skolotāji	2018. – 2020.	Mācību līdzekļu saraksti, pedagogu iesniegumi	Direktore
Uzsākt datorprogrammas „ASC Timetables” izmantošanu mācību stundu saraksta sastādīšanai.	Direktore vietnieks izglītības jomā	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, datorprogramma „ASC Timetables”	Direktore vietniece izglītības jomā

Pedagogiem regulāri papildināt tālākizglītību mūsdienīgas lietpratības izglītības nodrošinājumam (kompetenču pieeja), apgūt nepieciešamās iemaņas un prasmes darbam ar inovatīviem digitāliem līdzekļiem.	Direktore vietnieki izglītības jomā	2018. – 2019.	Tālākizglītības piedāvājums	Direktore vietniece izglītības jomā
Nodrošināt pedagogu tālākizglītību bērnu tiesību aizsardzību jomā.	Direktore vietnieks izglītības jomā	2018.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore
Nodrošināt skolas ēdienkaršu kontroli un saskaņošanu skolas virtuvē.	Skolas medmāsa	2018.	Cilvēkresursi	Direktore
Pārskatīt un sistematizēt skolas vēstures krātuves.	Skolas muzeja vadītāja	2018. – 2019.	Skolas finansējums	Direktore
Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi mācību darbam un interešu izglītības nodarbībām.	Direktore vietnieks saimnieciskajā darbā	Pēc nepieciešamības	Skolas finansējums	Direktore

Joma: SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA

Prioritāte: **e-vides sistēmu izmantošana skolas sadarbības optimizēšanā un dokumentācijas aprītē.**

Mērķis: **efektīvi izmantot e-vidi skolas darba optimizācijā**

Novērtēšanas kritēriji:

- pieejama vide skolas dokumentu koplietošanai;
- ērta, lietotājam pārskatāma skolas mājas lapa;
- skolas mājas lapā un citos resursos regulāri atjaunota un daudzpusīga informācija;
- informācijas nodrošināšana skolotājiem organizatoriskajā, tehniskajā un metodiskajā jomā;
- skola iesaistās projektos.

IEVIEŠANAS GAITA

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārbauga
Turpināt modernizēt struktūru skolas elektronisko dokumentu uzglabāšanai un lietošanai.	Direktore vietnieks izglītības jomā, datortīklu un datortīklu administrators	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, IT sistēmas	Direktore
Regulāri papildināt skolas mājas lapu ar aktuālo informāciju.	Direktore vietnieks izglītības jomā	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, skolas mājas lapa	Direktore
Veikt datortehnikas veiktspējas analīzi, apzināt nepieciešamos uzlabojumus, noraksīt fiziski un morāli novecojušo tehniku.	Datorsistēmu un datortīklu administrators	2018. – 2020.	Esošās uzskaites sistēmas	Direktore

Risināt skolas tālāko attīstības vīziju sadarbībā ar dibinātāju – Iecavas novada pašvaldību.	Direktore	2018.	Cilvēkresursi	Direktore
--	-----------	-------	---------------	-----------

Prioritāte: **skolas darbības pašvērtējuma veikšana par pārskata periodu un jauna attīstības plāna izstrāde.**

Mērķis: **nodrošināt jauna attīstības plāna izstrādi.**

Novērtēšanas kritēriji:

- veikts skolas darba pašnovērtējums, ik gadu aktualizēts un publicēts skolas mājas lapā;
- izmantotas daudzpusīgas un mūsdienīgas iespējas, lai informētu sabiedrību par skolas darbību, sasniegumiem un attīstību;
- izstrādāts jauns skolas attīstības plāns.

IEVIEŠANAS GAITA

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārrauga
Skolas attīstībā un skolas darba pašvērtēšanas procesā iesaistīt pedagogus, izglītojamos un vecākus.	Direktore vietnieki	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Apzināt vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei.	Direktore, direktore vietnieki	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Pilnīgāk izmantot iespējas, lai informētu sabiedrību par skolas darbību, sasniegumiem un attīstību.	Direktore vietnieki	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore

Attīstības plāns 2018. – 2020. gadam apspriests Iecavas internātpamatskolas 2017. gada 28.novembra pedagogiskās padomes sēdē (protokola Nr.5).

Izglītības iestādes direktores p.i.

Inga Čipena